

**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя школа г. Лузы»**

Принято  
Решение Педагогического совета  
Протокол № 6 от 12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ СШ г. Лузы  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Амосова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 12.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об интернате при  
Кировском областном государственном  
общеобразовательном автономном учреждении  
«Средняя школа г. Лузы»**

Кировская область  
г. Луза  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Интернат, функционирующий при образовательной организации, является объектом социальной инфраструктуры для детей.

Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий. Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования; - создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения;

- возможность постоянного функционирования интерната заявлена в уставе образовательной организации как одно из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя образовательной организации, структурным подразделением которого он является.

## **2. Организация деятельности интерната.**

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся.

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- пищеблок для организации горячего питания и подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Роспотребнадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательной организации (библиотека, учебные мастерские, актовый, спортивный зал, спортивная площадка, и т. д.).

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем образовательной организации в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. (Приложение 1)

При заселении обучающегося в интернат заключается договор между учреждением и одним из родителей (законным представителем) обучающегося. (Приложение 2).

2.2.1. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с этим положением.

2.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательной организации отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе организации, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.2.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.2.4. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

- заявления от родителей обучающегося;

- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание в размере и на условиях, устанавливаемых Правительством Кировской области.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного

белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Оплата за проживание обучающихся в интернате не производится.

2.6. Работодателем для работников интерната, является образовательная организация, прием работников (воспитателя, помощника воспитателя, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами образовательной организации.

2.7. В интернате в обязательном порядке ведется документация учета ежедневного пребывания обучающихся.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся образовательной организации.

2.9. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организуют родители (законные представители) в соответствии с договором.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательной организации.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником

воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

#### **4. Вопросы реорганизации и ликвидации интерната.**

4.1. Вопрос реорганизации интерната постоянного или временного решается учредителем совместно с руководством образовательной организации.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение в архив.

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательной организацией.

ДОГОВОР №

найма специализированного жилого помещения в интернате

г.Луза

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя школа г. Лузы»** в лице директора Амосовой Л.В., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и **Гражданин** \_\_\_\_\_, являющийся родителем (законным представителем)

учащегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, на основании приказа директора о предоставлении места для проживания в интернате, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

- 1.1. По настоящему договору школа предоставляет Проживающему для временного проживания место в интернате по адресу г. Луза, ул. Калинина 9-а в комнате № \_\_\_\_\_, а также дополнительные услуги, связанные с проживанием

**2. Права и обязанности школы**

- 2.1. Школа имеет право
- 2.1.1. Производить вселение на свободные места без согласования с Проживающим до предельного количества проживающих, определяемых школой в установленном порядке.
- 2.1.2. В случае возникновения аварийной ситуации, ремонта интерната и других случаях, когда проживание в данном жилом помещении невозможно, переселить проживающего в другое жилое помещение.
- 2.1.3. Расторгнуть договор с Проживающим в случаях и в порядке, предусмотренным договором
- 2.1.4. В любое время контролировать исполнение Проживающим правил проживания в интернате и условий настоящего договора В случае обнаружения нарушения воспитателями интерната составляется Акт о нарушении.
- 2.1.5. Требовать от проживающего соблюдения правил проживания, установленных жилищным законодательством, положением об интернате и настоящим договором
- 2.2. Школа обязана:
- 2.2.1. Предоставить Проживающему место в жилом помещении, указанном в п. 1.1 договора Помещение предоставляется соответствующее санитарным требованиям к содержанию школьных интернатов, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам Услуги водоснабжения и водоотведения предоставляются Проживающему в специализированных(социально-бытовых) помещениях
- 2.2.2. Предоставить в личное пользование Проживающему мебель, инвентарь и необходимое оборудование
- 2.2.3. Обеспечить возможность пользоваться Проживающему социально-бытовыми помещениями, имеющимися в интернате (кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами и т.д.)
- 2.2.4. Своевременно производить капитальный ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилом помещении не ниже предусмотренных нормативов
- За сохранность денег и документов и иного имущества Проживающего школа ответственности не несет
- 2.2.6. Информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности школьных интернатов и вносимых в них изменениях

**3. Права и обязанности Проживающего:**

- 3.1. Проживающий имеет право:
- 3.1.1. Использовать предоставленное жилое помещение для проживания, пользоваться социально-бытовыми помещениями(кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами и т.д.) в соответствии с их назначением
- 3.1.2. Переселяться в другое жилое помещение в данном интернате только с письменного разрешения директора школы.
- 3.1.3. Получать информацию о правах и обязанностях Проживающего, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности интернатов и вносимых в них изменениях
- 3.2. Проживающий обязан:
- 3.2.1. Использовать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с их назначением.
- 3.2.2. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Положение об интернате школы, правила проживания, режим работы интерната
- Прием пищи осуществлять в специально предусмотренном для этих целей помещении Пищевые продукты хранить в специально выделенном холодильнике Запрещается хранить пищевые продукты в жилом помещении
- Не допускать проживания в жилом помещении домашних животных.
- Бережно относиться к оборудованию и инвентарю, переданному Проживающему в личное пользование, а также к прочему имуществу интерната Запрещается размещать плакаты, наклейки и другую подобную продукцию на оборудовании и стенах комнаты
- 3.2.6. Экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию и воду
- Возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Проживающего помещением, оборудованию и инвентарю интерната (поломка стекол, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря и прочее), а также в случае нарушения п 3.2.5. настоящего договора
- 3.2.8. Своевременно производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в интернате Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов, сушилок и постирочных не допускается Покидать интернат только с разрешения воспитателей интерната, с обязательным предоставлением информации о месте своего дальнейшего нахождения
- 3.2.10. Не производить перепланировок и переоборудования помещений
- 3.2.11. Обеспечить воспитателям (помощникам воспитателя) интерната, медицинскому работнику, другим лицам, имеющим на это право, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его состояния и ликвидации аварий
- 3.2.12. В случаях, предусмотренных настоящим договором (по окончании договора или при его досрочном расторжении, в том числе по окончании обучения или при отчислении из Школы), освободить интернат, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа в 3-х дневный срок после издания соответствующего приказа

**4. Размер оплаты и питание проживающих**

- 4.1. Жилое помещение предоставляется Проживающему безвозмездно.
- 4.2. Школа может обеспечивать бесплатным питанием Проживающего в размере и на условиях, устанавливаемых Правительством Кировской области для данной категории учащихся.

**5. Ответственность сторон**

- 5.1. Школа несет следующую ответственность:

- 5.2. За невыполнение условий настоящего договора школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 5.3. **Проживающий несет следующую ответственность:**
- 5.3.1. За нарушение Положения об интернате школы, правил проживания, в том числе за курение, распитие спиртных напитков, содержание животных, хранение холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых и химических веществ, за нарушение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, а также за нарушение условий настоящего Договора Проживающий может быть подвергнут административному воздействию, вплоть до выселения из интерната.
- 5.3.2. За причинение ущерба жилым помещениям, местам общего пользования, придомовой территории, инвентарю и оборудованию интерната, за утрату имущества, переданного в личное пользование, Проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба и утраченного имущества
- 5.3.3. Проживающие в одной комнате совместно несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный имуществу комнаты. В случае выбытия одного из проживающих в комнате солидарную ответственность за ущерб несут оставшиеся проживающие.
- 5.3.4. Проживающие в интернате несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный интернату.
- 5.3.5. Ликвидация последствий аварий, произошедших по вине Проживающего, производится силами Школы с последующей компенсацией затрат Проживающим
- 5.3.6. Родитель (законный представитель) Проживающего несет перед Школой субсидиарную (дополнительную имущественную) ответственность по обязательствам Проживающего. По достижении Проживающим возраста 18 (восемнадцать) лет Проживающий и его Родитель (законный представитель) несут перед Школой солидарную (совместную) ответственность по обязательствам Проживающего

**6. Действие договора. Сохранение жилого помещения.**

- 6.1. Настоящий договор заключается на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Проживающий обязан освободить жилое помещение в период каникул, выходных и праздничных дней Проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в связи с выселением из интерната в течение 3 дней после издания приказа о выселении. При этом действие договора прекращается

**7. Расторжение и прекращение договора. Выселение.**

- 7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон
- 7.2. Проживающий вправе в любое время расторгнуть договор в одностороннем порядке
- 7.3. Школа вправе расторгнуть договор по следующим основаниям:
- 7.3.1. Длительное (более 1 месяца) отсутствие (непроживание) Проживающего в жилом помещении без уважительных причин. Нарушение Проживающим настоящего договора, правил проживания в жилом помещении
- 7.4. Действие настоящего договора прекращается в случае прекращения учебы Проживающим независимо от причин
- 7.5. При расторжении и прекращении договора по соглашению сторон Проживающий обязан освободить жилое помещение в течение суток и возвратить имущество

**8. Прочие условия**

- 8.1. Условия договора могут быть изменены только на основании дополнительного письменного соглашения сторон
- 8.2. В случае возникновения споров по договору и жалоб Проживающего они рассматриваются первоначально администрацией школы, а в случае неудовлетворения претензий - Советом школы в присутствии Проживающего.
- 8.3. При заключении настоящего договора Проживающий представляет копию паспорта Родителя (законного представителя), выступающего стороной в договоре  
Настоящий договор считается заключенным, и стороны не заблуждаются в отношении сделки и ее последствий  
По настоящему договору Родители (законные представители) Проживающего выступают гарантом исполнения обязательств последним
- 8.6. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством 8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Школы, один - для проживающего и его родителей (законных представителей).

**9. Реквизиты и подписи сторон:**

**Школа**

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя школа г. Лузы»  
адрес: 613980, Кировская область, г Луза, ул. Калинина, д 9а, тел 8 (83346) 5-10-44, ИНН 4316002890  
Расчетный счет 40601810200003000001 в ГУ РКЦ Банка России по Кировской области на имя УФК по Кировской области, БИК 043304001

Директор КОГОАУ СШ г Лузы

Л.В Амосова

**ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ:**

Родитель (законный представитель)  
Гражданин \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Проживающий  
Гражданин \_\_\_\_\_  
Паспорт (Свидетельство о рождении) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись проживающего \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
С Положением об интернате КОГОАУ СШ г. Лузы, правилами проживания, режимом работы интерната ознакомлены:  
Подпись Проживающего \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о пришкольном  
интернате КОГОАУ СШ г. Лузы

Зачислить в интернат  
С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_

Директору КОГОАУ СШ  
г. Лузы Амосовой Л.В.  
От \_\_\_\_\_  
Проживающей(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка полностью) ученика (цу) \_\_\_ класса в  
интернат с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

Дополнительные сведения:

1. Приезжать в интернат по \_\_\_\_\_
  2. Уезжать из интерната \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_